



“2024. Año del 50 Aniversario del Estado libre y soberano de Quintana Roo”

Área: Dirección Administrativa
Depto.: Recursos Materiales y Servicios
Oficio No. COBAQROO/DG/DAD/DRMyS/288/V/2024
ASUNTO: Notificación

Chetumal, Quintana Roo, 31 de mayo de 2024.

LIC. WENDY LUCIA SIERRA MUKUL
SOCIO ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA
VICMAR SEGURIDAD PRIVADA, S.C.
AV. IGNACIO ZARAGOZA NO. 353 ENTRE
CECILIO CHI Y RAFAEL E. MELGAR DE LA
COLONIA CENTRO, C.P. 77000
CHETUMAL, QUINTANA ROO
PRESENTE.

Por este medio y con fundamento en lo establecido en el **Artículo 19 inciso b) fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo**; se le **Notifica**, que derivado del análisis mediante el Dictamen realizado al procedimiento de adjudicación directa por excepción a la licitación pública nacional número **COBAQROO-DA-RM-AD-010-2024**, relativo al **“Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO”**, solicitado por el **Departamento de Recursos Materiales y Servicios, de la Dirección Administrativa**, con cargo a los recursos de **Ingresos Propios del Ejercicio 2024**, proceso en el que su representante participo y le fue adjudicado un contrato, debido a que presento la propuesta más baja comparada con los otros participantes, por tal motivo se le solicita presentar la documentación que dará formalidad al contrato, el día **31 de mayo del presente año**, en el horario exclusivo de las **11:00 a 17:00 horas**, en las oficinas que ocupa el Departamento de Recursos Materiales y Servicios del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, ubicada en la Avenida Héroes número 310, entre Bugambillas y Justo Sierra, Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

Documentos a presentar:

1. Escrito con datos generales de la persona **moral** y manifestación bajo protesta de decir verdad, de la intención de participar en el procedimiento y que la misma posee la solvencia moral, profesional, técnica y económica para presentar ofertas serias en la presente invitación, de conformidad al **anexo número uno**. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello.
2. Acreditar con una carta bajo protesta de decir verdad, que se compromete a realizar el **“Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO”**, el escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello.
3. Original para cotejo y Copia simple (legible) o copia certificada (legible) por Notario Público del **Acta constitutiva de la sociedad debidamente inscrita y registrada en el registro público de la propiedad y del comercio que corresponda**, la cual debe incluir en su objeto social, el tipo de prestación materia de la presente invitación, y su última modificación (en su caso), según su naturaleza jurídica. (deberán de presentar original o copia certificada para cotejo).
4. Original para cotejo y Copia simple (legible) o copia certificada (legible) por Notario Público del **Poder notarial otorgado al representante o apoderado legal de la persona moral**, con facultades legales expresas para comprometerse y contratar en nombre y representación de la misma.

☎ (83) 5 00 40
Ext. 101, 102

✉ direccióngeneral@cobaqroo.edu.mx
www.cobaqroo.edu.mx

📍 Av. Héroes #310 entre Justo Sierra y Bugambillas,
col. Adolfo López Mateos, C.P. 77010



5. Original para cotejo y Copia simple (legible) o copia certificada, por Notario Público de una **identificación oficial con fotografía vigente** de la persona facultada para suscribir. Para el cumplimiento de este requisito, solo serán considerados como identificación oficial la credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Federal Electoral o Instituto Nacional Electoral, pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores. El Departamento de Recursos Materiales se reserva el derecho de corroborar, en cualquier momento la autenticidad de los datos y documentos presentados por los medios que estime pertinente.
6. Constancia de Situación Fiscal y/o Cédula de Identificación Fiscal actualizada (**no mayor a tres meses**) emitida por el SAT, en donde conste la actividad económica motivo de la presente invitación, en el registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Quintana Roo.
7. Copia simple legible de un comprobante de domicilio actualizado a nombre de la persona **Moral (no mayor a tres meses)**. El **domicilio deberá ser el mismo** que se especifica en la **Constancia de Situación Fiscal**. Para el efecto, sólo se considerarán comprobantes de domicilio, el recibo de consumo de electricidad, el recibo de consumo de agua o el recibo de teléfono. En el caso de arrendamiento adicional al comprobante de domicilio, deberá presentar copia del contrato de arrendamiento, así como copia de identificación oficial con fotografía del arrendador y del arrendatario.
8. Cédula del Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Quintana Roo, cuya actividad económica deberá estar relacionada con el objeto de la presente invitación.
9. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente emitida por el SAT, la cual deberá tener resultado en sentido positivo (**no mayor a 30 días**).
10. Presentar escrito bajo protesta de decir verdad en hoja membretada en términos del **anexo número dos** de la presente invitación, manifestando lo siguiente:
 - a) Conocer el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y los anexos del procedimiento que nos ocupa.
 - b) Que su representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
 - c) Que por su conducto no participan en la presente invitación personas **morales** que se encuentren inhabilitadas por resolución de la contraloría del Estado, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo en su artículo 39.
 - d) Que autoriza o no, a que sus proposiciones sean publicadas.

El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello

11. Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que la persona **Moral**, se obliga a liberar al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional o internacional. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello.
12. Declaración de conformidad y bajo protesta de decir verdad de que el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento el contrato, cuando la persona **Moral**, incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, en un plazo no mayor a 30 días naturales a partir de la notificación del área responsable y sin mediar juicio previo para ello. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello.
13. Curriculum empresarial en donde conste:
 - Misión y visión (persona **Moral**).
 - La experiencia.
 - Organigrama completo con nombres y cargos.
 - Domicilio, correo electrónico y teléfonos.
 - Fotografía y mapa de la ubicación de las oficinas (claras y legibles). deberá de coincidir con su domicilio fiscal.

(83) 5 00 40
Ext. 101, 102



direcciongeneral@cobaqroo.edu.mx
www.cobaqroo.edu.mx



Av. Héroes #310 entre Justo Sierra y Bugambillas,
col. Adolfo López Mateos, C.P. 77010



14. Estado de cuenta bancario y/o carta de referencia emitida por un banco constituido y que este regulado por la Ley de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, vigente, donde consten los datos bancarios de la persona Moral. El domicilio deberá ser el mismo que se especifica en la Constancia de Situación Fiscal.
15. Escrito bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso; que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello, (anexo número tres).

Instrucciones para presentar la documentación requerida:

1. Toda documentación a la que aquí se hace referencia, deberá dirigirse al **Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo**. Tanto escritos como ofertas, deberán llevar la firma autógrafa de la persona facultada para suscribir.
2. La oferta económica deberá enviarlo al correo electrónico institucional: facturas@cobagroo.edu.mx, en formato Word o Excel, editable que permita extraerse y pegarse al dictamen y contrato conteniendo los siguientes datos:
 - La descripción de la adquisición de los bienes y/o servicios
 - Cantidad en letra
 - Precio unitario, subtotal, impuesto al valor agregado e importe total
 - Tiempo de entrega de la adquisición de los bienes y/o servicios

Una vez recepcionada la documentación antes descrita, se establece fecha para la firma del contrato el día **01 de Junio del 2024**, a las **10:00 a.m.** en la oficina que ocupa el Departamento de Recursos Materiales y Servicios del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, ubicada en la Avenida Héroes número 310, entre Bugambilias y Justo Sierra, Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

GARANTÍA: Deberá presentar:

- **PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO** a favor del "Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo" para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones del contrato, la cual deberá ser expedida por una Institución constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, considerando el Impuesto al Valor Agregado (desglosado), el cual se entregará al Departamento de Recursos Materiales y Servicios del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, dentro de un plazo de 10 (diez) días naturales, de acuerdo a la Ley (se adjunta formato de fianza de cumplimiento).

No omito manifestarle que los documentos requeridos deberán presentarse en su totalidad con todos los lineamientos que marca la presente invitación y los anexos deberán contener toda la información que se señala en los mismos.

Agradeciendo de antemano su atención al presente, me despido de Usted.

31 Mayo 2024

Ernesto A Rodriguez

ATENTAMENTE

C. LEYDI MARLENE CHAN SERRALTA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA COLEGIO DE BACHILLERES
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

C.c.p. Mtra. Samantha Hernández Cardeña; Directora General del COBAQROO
C.c.p. Lic. Víctor Damián Kumul Canche; Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios del COBAQROO
C.c.p. Militar
LMOS/VDIC/*bcp

(83) 5 00 40
Ext. 101, 102



direccióngeneral@cobagroo.edu.mx
www.cobagroo.edu.mx



Av. Héroes #310 entre Justo Sierra y Bugambilias,
col. Adolfo López Mateos, C.P. 77010

#OrgullosamenteBachilleres

